

Emne: Dagsorden for 5. Styregruppemøde d. 25. september

Dato og klokkeslæt: fredag d. 25. sep 2009, kl 13.30

Sted: AMU Nordjylland, Sofievej 32

Deltagere

For- og efternavn		Virksomhed	Underskrift
Henrik Johannesson	HJ	AMU Nordjylland	
Johan H. Bjerremand	JHB	Man Diesel	
Lene U.Jacobsen	LEU	Man Diesel	
Marianne Kock Fischer	MKF	Man Diesel	
Stig Grøn Person	SGP	Aalborg Industries	
Ole Pedersen	OP	Region Nord	
Per Simonsen	PS	Region Nord	
Lars Aaen Jensen	LAJ	Logstor	
Leif Michael Larsen	LML	TUR	
Hans Henrik Hvolby	HHH	AAU	
Kenn Steger Jensen	KSJ	AAU	
Jens-Jørgen Baastrup	JJB	NIVU	

DAGSORDEN

Emne	Kort beskrivelse																														
Ref. fra d.21 aug.	Godkendelse af referatet fra sidste møde, herunder underskrift af dagsorden. !!!																														
Kursusplan	Den endelige tidsplan for de første moduler:																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Uge</th> <th>Dato</th> <th>Lokale</th> <th>Underviser</th> <th>Modul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40</td> <td>29-30 sep</td> <td>AMU</td> <td>AMU/AAU</td> <td>Introduktion LEAN 1</td> </tr> <tr> <td>44</td> <td>26-27 okt.</td> <td>AMU/AAU</td> <td>AAU</td> <td>Logistik</td> </tr> <tr> <td>47</td> <td>19-20 nov</td> <td>AMU</td> <td>AMU</td> <td>Lean2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7-8 jan</td> <td>AMU</td> <td>AMU</td> <td>Lagerøkonomi 1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15-16 feb</td> <td>AMU</td> <td>AMU</td> <td>Lagerøkonomi 2</td> </tr> </tbody> </table>	Uge	Dato	Lokale	Underviser	Modul	40	29-30 sep	AMU	AMU/AAU	Introduktion LEAN 1	44	26-27 okt.	AMU/AAU	AAU	Logistik	47	19-20 nov	AMU	AMU	Lean2	1	7-8 jan	AMU	AMU	Lagerøkonomi 1	7	15-16 feb	AMU	AMU	Lagerøkonomi 2
	Uge	Dato	Lokale	Underviser	Modul																										
	40	29-30 sep	AMU	AMU/AAU	Introduktion LEAN 1																										
	44	26-27 okt.	AMU/AAU	AAU	Logistik																										
	47	19-20 nov	AMU	AMU	Lean2																										
1	7-8 jan	AMU	AMU	Lagerøkonomi 1																											
7	15-16 feb	AMU	AMU	Lagerøkonomi 2																											
<i>(tidsplanen for de øvrige moduler fastlægges senere). Vedhæftet følger modulplan med tilhørende beskrivelser.</i>																															
Kursister	Kursistliste udleveres ved mødet.																														
Timeregistrering	På mødet vil tidsregistreringen blive gennemgået, herunder hvilke forventninger AMU Nordjylland har til antal timer – og hele forløbet omkring indsamling af timer + dokumentation.																														
Næste møde																															